

「同居の親族」雇用実態証明書

フリガナ		性別	生年月日・年齢	事業主との続柄
氏名		男・女	昭和 平成 年 月 日	
被保険者番号	— —		歳	
役員への就任の有無	取締役等役員になって(いる・いない) 役職名()		従事している業務	
事業所番号	— —	常用雇用 労働者数	人	労働者のうち 親族以外の者 人

1. 服務態様等

① 服 務 態 様	就業規則等の有無	有・無		
	就業規則等の適用の有無	有・無・一部条項適用(適用除外条項)		
	出退勤確認	有【出勤簿・タイムカード・その他()】・無		
	労働時間	時 分から 時 分まで		
	有給休暇	年間 日付与		
② 給 与 関 係	給与規程の適用の有無	有・無・一部条項適用(適用除外条項)		
	賃金形態	年俸・月給・日給月給・日給・時間給・出来高給		
	基本給支払内訳	一般給与 円 役員報酬 円		
	諸手当	時間外手当・交通費・その他()		
	欠勤控除	有・無	昇給	有(年回 月)・無
	賞与	有(年回 ヶ月)・無		
	退職金制度の適用	有・無・退職金制度無		

2. その他

① 加入済の社会保険	労災保険・健康保険・厚生年金保険
② 諸帳簿への登載整備等	労働者名簿・賃金台帳・出勤簿・身分証明書の交付

特記事項 上記1、2及びその他の就労条件について、他の労働者と異なった取扱いがある場合はその内容を記入すること。	他の労働者と異なった取扱いの有無(有・無)
---	-----------------------

上記の内容は、事実と相違ありません。

なお、就労の実態等に変更があり、資格を喪失する場合は速やかに届出ます。

平成 年 月 日

所在地
事業主 名称
代表者氏名
電話

公共職業安定所長 殿

※ 安定所 記載欄	(確認資料) 就業規則、給与規程、賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿、雇用契約書、源泉徴収簿、給与支払一覧表、その他()
-----------------	--